

สำหรับผู้มีความประสงค์จะเป็นบุคลากรที่ปรึกษาเพิ่ม ของ มก. (ผู้ที่ยังไม่เคยยื่น)

ในการรายงานสถานะ ทะเบียนที่ปรึกษาไทย มหาวิทยาลัยจะต้องมีการเตรียมข้อมูล บุคลากรและข้อมูล ประวัติการรับเป็นที่ปรึกษา ผู้ร่วมโครงการ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจากหน่วยงานต่างๆ ให้ครบถ้วนตาม ข้อกำหนด ซึ่งจากประสบการณ์และปัญหาที่พบในระหว่างการยื่นต่อและรายงานสถานะ ทะเบียนที่ปรึกษาไทย จึงขอให้ บุคลากรที่มีความประสงค์จะเป็นบุคลากรที่ปรึกษาประจำมหาวิทยาลัย ตามสาขาที่ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้ โปรดจัดเตรียมเอกสาร เพื่อให้พบข้อผิดพลาดน้อยที่สุด ดังนี้

1) การเตรียมประวัติ (CV) ของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ (ใน google form หรือ Word หรือ Excel)

1.1 ต้องจัดทำ CV ตามแบบฟอร์มของสำนักหนังสือราชการเท่านั้น และต้องเป็น CV ที่ เป็นปัจจุบันเท่านั้น (ตามแบบฟอร์มที่แนบ)

1.2 ส่วนของประวัติการทำงาน และประวัติการรับดำเนินงานโครงการ ต้องระบุ ละเอียดให้ครบถ้วนทั้ง “ วัน เดือน ปี”

2) หลักฐานแนบประกอบประวัติของบุคลากร เป็นไฟล์ .jpg หรือ .pdf พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่

2.1 บัตรประชาชน “ต้องเป็นปัจจุบันและไม่หมดอายุ” /หลักฐานการเปลี่ยนชื่อและชื่อสกุล (ถ้ามี)

2.2 ปรินต์ฉบับตรุฉนิการศึกษาและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับชั้น (ทั้งปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก อย่างน้อย 1 การศึกษา) เจ้าของประวัติต้อง ลงนามด้วยตนเอง “ทุกหน้าทุกฉบับ (รวมทั้ง CV)” หลักฐานทางการศึกษาต้องมีอย่างน้อย 1 การศึกษา หากมีไม่ครบสามารถรับรองวุฒิการศึกษาได้ (ตามแบบฟอร์มที่แนบ)

2.3 ใบประกอบวิชาชีพ เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสถาปัตยกรรมควบคุม เป็นต้น

2.4 ไฟล์รูปถ่ายขนาดไม่เกิน 500 KB. ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

**** ส่งไฟล์ มาที่ Email : psdmds@ku.ac.th subject : ที่ปรึกษาไทย****