

คู่มือการใช้งาน
ระบบสารสนเทศ
บริการวิชาการ
สำหรับผู้บริหาร

สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. เริ่มต้นการใช้งานระบบ

สำหรับ หัวหน้าภาค

คุณสมบัติ รองอธิการบดี และอธิการบดี

การเข้าสู่ระบบ ใช้เวลาไม่เกิน 1 นาที

การเข้าสู่ระบบ (login)

1) พิมพ์ URL: <https://kuservice.psd.ku.ac.th/login>

****แนะนำการใช้งานระบบบน Google Chrome**

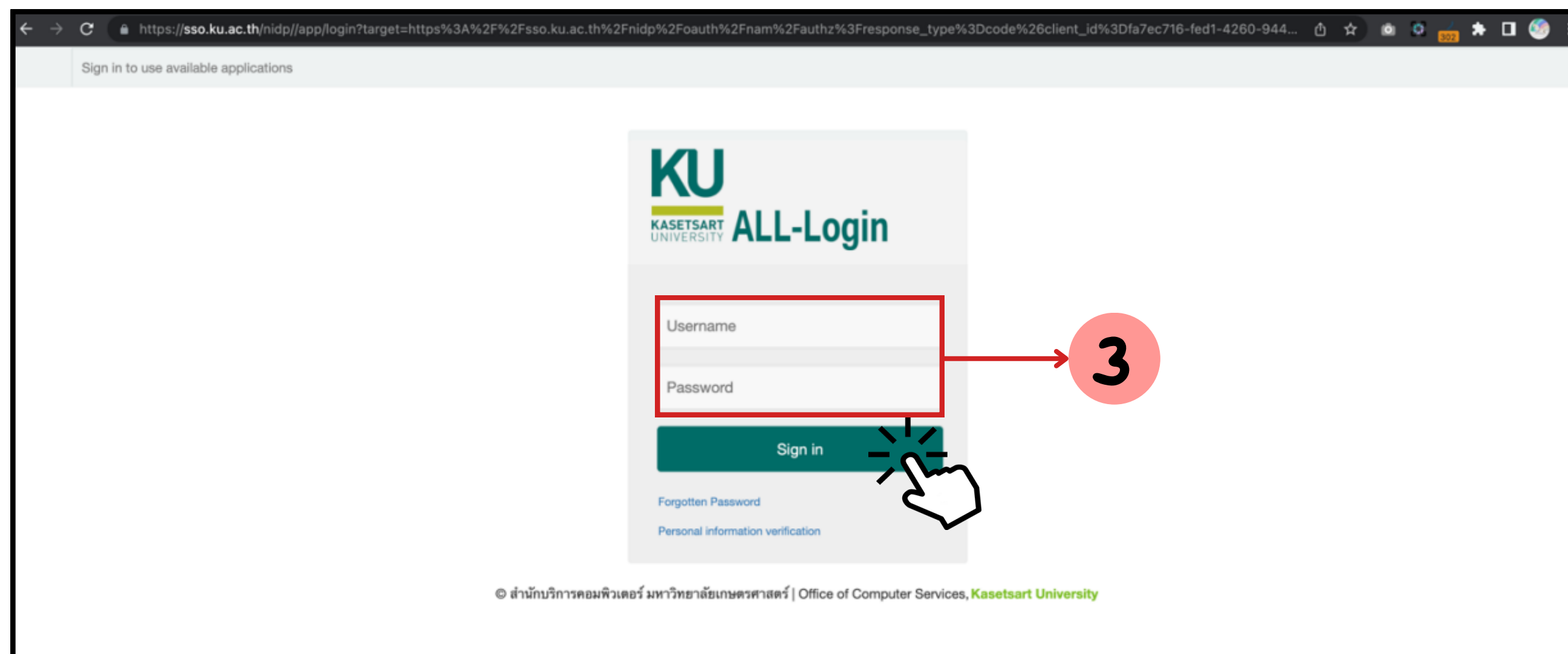
2) คลิกเข้าสู่ระบบด้วย KU All-Login



การเข้าสู่ระบบ (login)

3) กรอก **Username** และ **Password (Account Nontri)**

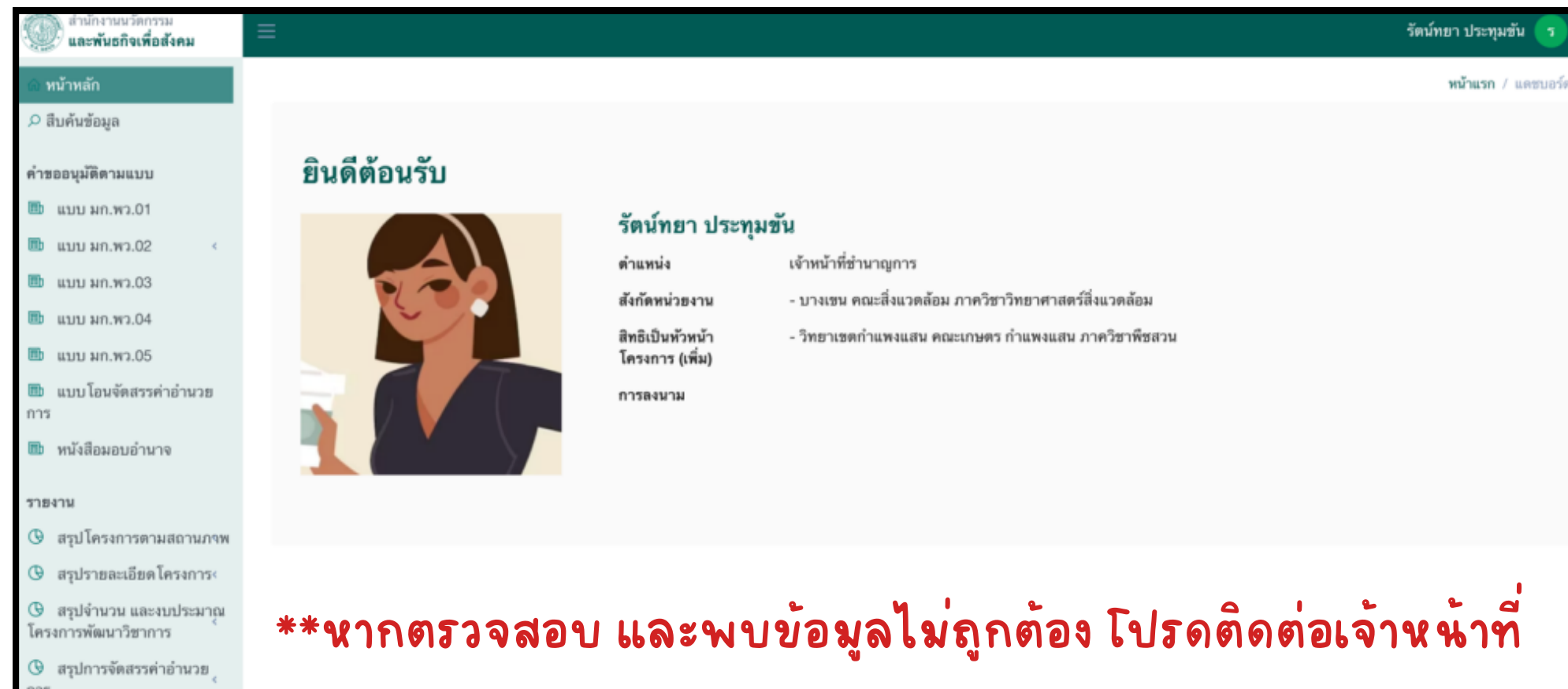
4) คลิกที่ **Sign In**



การเข้าสู่ระบบ (login)

5) เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าหลัก โปรดตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

- สิทธิ์การลงนาม
- ตำแหน่ง/สังกัดหน่วยงาน/สิทธิ์เป็นหัวหน้าโครงการ (เพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ตนเอง สังกัด กรณีเป็นผู้บริหารหน่วยงานอื่น)/สิทธิ์หัวหน้าภาควิชา/คณบดี/เจ้าหน้าที่ วิทยาเขต/ผอ.กองวิทยาเขต/ ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/รองอธิการบดีวิทยาเขต/อธิการบดี



The screenshot shows a web portal interface. On the left is a navigation menu with items like 'หน้าหลัก', 'สืบค้นข้อมูล', and 'คำขออนุมัติตามแบบ'. The main content area displays a user profile for 'รศ.ดร.ประทุมรัตน์' (Dr. Pratumrattana). The profile includes a photo of a woman, her name, and details: 'ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ชำนาญการ', 'สังกัดหน่วยงาน: บางเขน คณะสิ่งแวดล้อม ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม', 'สิทธิเป็นหัวหน้าโครงการ (เพิ่ม): วิทยาเขตกำแพงแสน คณะเกษตร กำแพงแสน ภาควิชาพืชสวน', and 'การลงนาม'. Below the profile, there is a red text note: '**หากตรวจสอบ และพบข้อมูลไม่ถูกต้อง โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่**'.

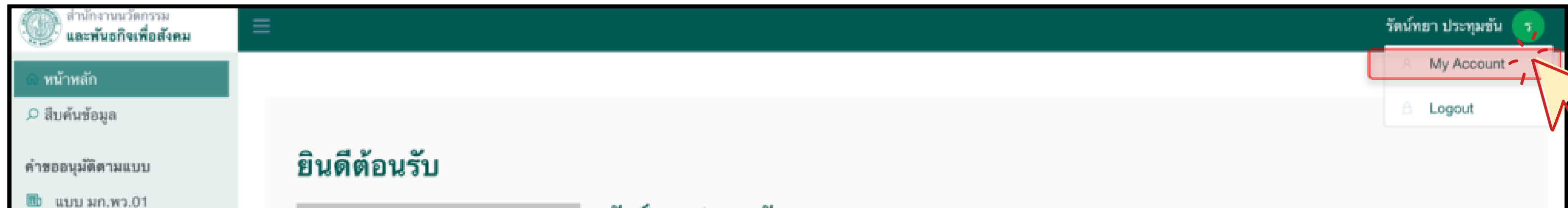
****หากตรวจสอบ และพบข้อมูลไม่ถูกต้อง โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่****

การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามระดับสิทธิ์

การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ใช้เวลาไม่เกิน 5-10 นาที

1) เข้าสู่ระบบ

2) คลิก Icon ที่มุมขวา จากนั้นคลิก **My Account**



การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามระดับสิทธิ์

3. คลิก “ลงนาม”

สำนักงาน วิศวกรรม
และพลังงานเพื่อสังคม

ใจดี หน่วยงาน โครงการ 1

หน้าแรก / My Account

จัดการข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

รูปโปรไฟล์
me.jpg

ชื่อ * นามสกุล *

เบอร์โทร อีเมล *

ลายมือชื่อสำหรับลงนาม

ลายมือชื่อสำหรับลงนาม

การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามระดับสิทธิ์

4) การลงนาม มีด้วยกัน 2 รูปแบบ

การลงนามแบบที่ 1 : ลงนามด้วยการเซ็นแบบ คอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต ผ่านอุปกรณ์ เมาส์/ทัชแพด/เมาส์ปากกา

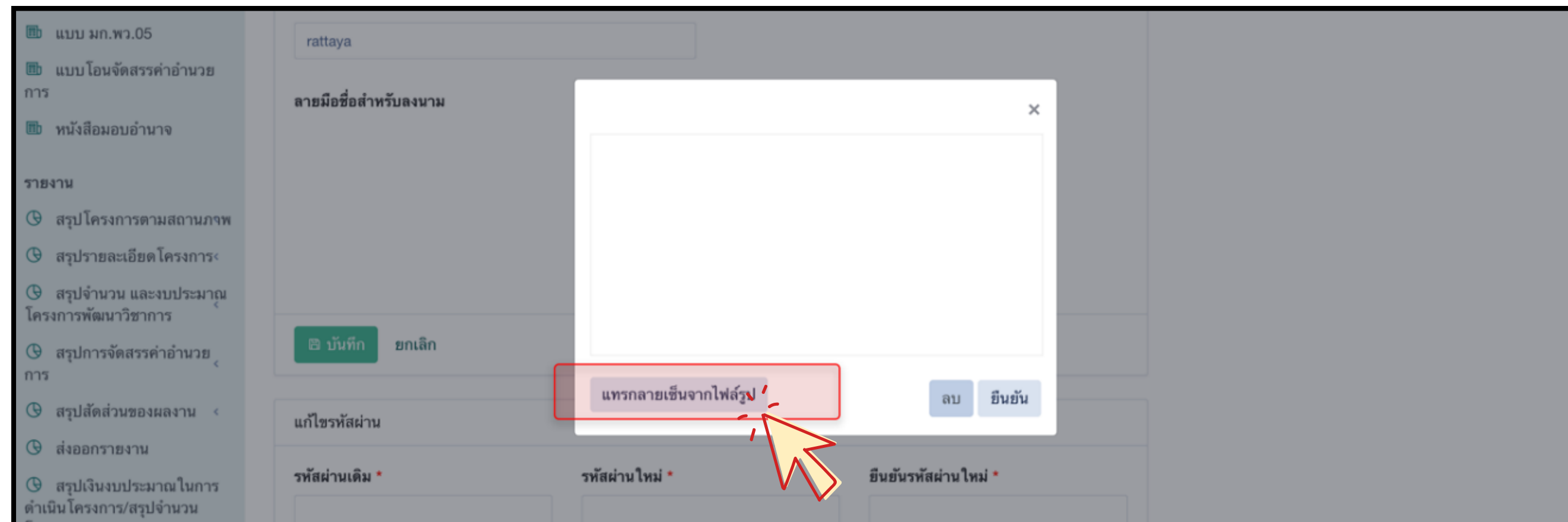
วิธีใช้งาน : ลากเมาส์/ทัชแพด/เมาส์ปากกา บริเวณพื้นที่ว่างสีขาว คลิกลงนาม



การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามระดับสิทธิ์

การลงนามแบบที่ 2 : ลงนามด้วย รูปลายเซ็น

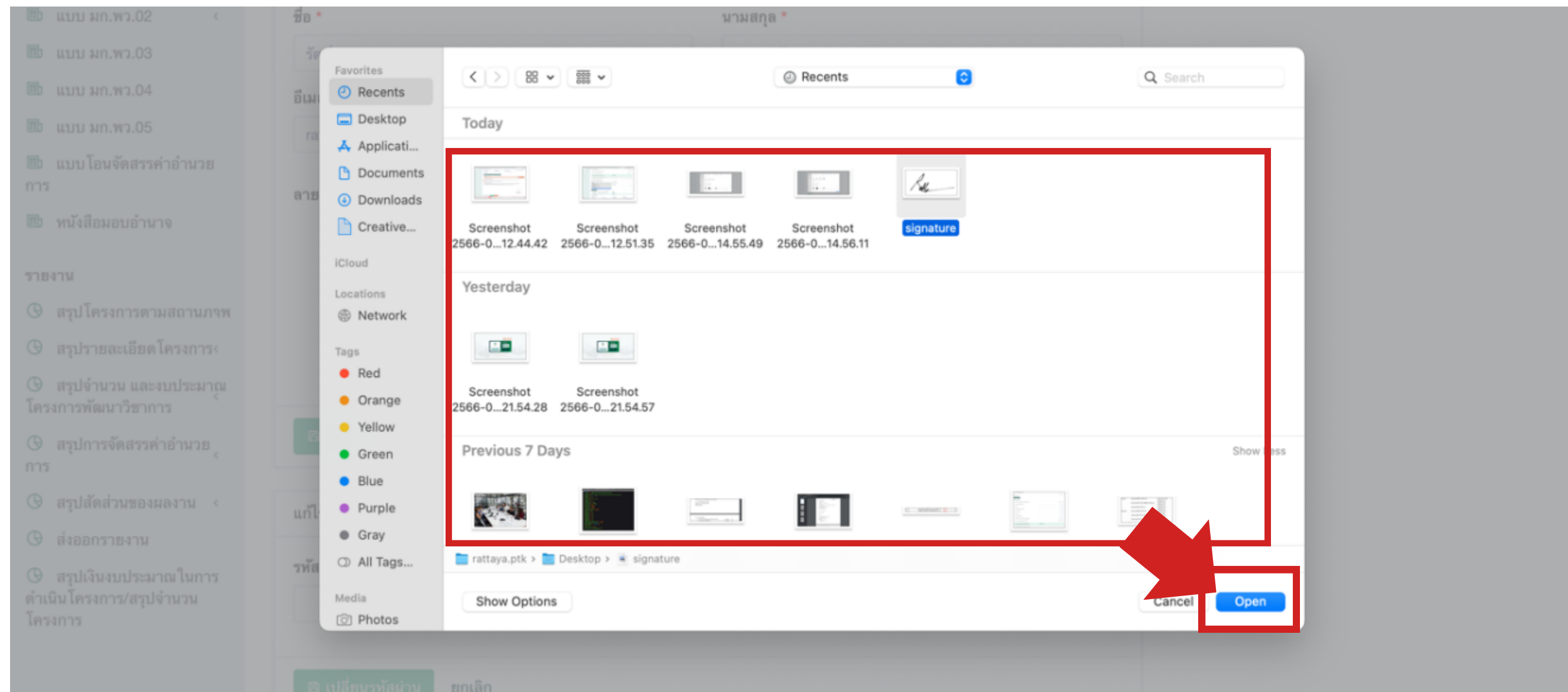
วิธีใช้งาน : 1) คลิกแทรกลายเซ็นจากไฟล์รูป



การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามระดับสิทธิ์

2) เลือกไฟล์รูปลายเซ็นที่ต้องการ ****รองรับไฟล์สกุล .png/.jpg เท่านั้น**

3) คลิก **Open**



การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามระดับสิทธิ์

4) ตรวจสอบลายเซ็นให้ถูกต้อง

แบบ มก.พว.05

แบบ โอนจัดสรรค่าอำนาจการ

หนังสือมอบอำนาจ

รายงาน

สรุปโครงการตามสถานภาพ

สรุปรายละเอียดโครงการ

สรุปจำนวน และงบประมาณ

rattaya

ลายมือชื่อสำหรับลงนาม

ลายมือชื่อสำหรับลงนาม

5) คลิก **บันทึก** ระบบจะแจ้งเตือน **Account Update Successfully**

สำนักงานวิศวกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม

หน้าหลัก

สืบค้นข้อมูล

คำขออนุมัติตามแบบ

แบบ มก.พว.01

จัดการข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

Account updated successfully.

หน้าแรก / My A

รูปแบบ (ออนไลน์) ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์





งบประมาณไม่เกิน 3 ล้าน

อนุมัติ โดย คณะบดี

วิทยาเขต มอบอำนาจที่ รองวิทยาเขต
บางเขน มอบอำนาจที่ รองอธิการบดี

งบประมาณ 3-5 ล้าน

อนุมัติที่ รongวิทยุษาเขตนั้น ๆ
มอบอำนาจที่ รongอธิการบดี

งบประมาณเกิน 5 ล้าน

อนุมัติและมอบอำนาจที่ **อธิการบดี**



การพิจารณาอนุมัติ/แบบ

มก.พว.01-05 (ผู้มีอำนาจลงนาม)

สำหรับ หัวหน้าภาค คนบดี

พอ.สำนักงานวิทยาเขต

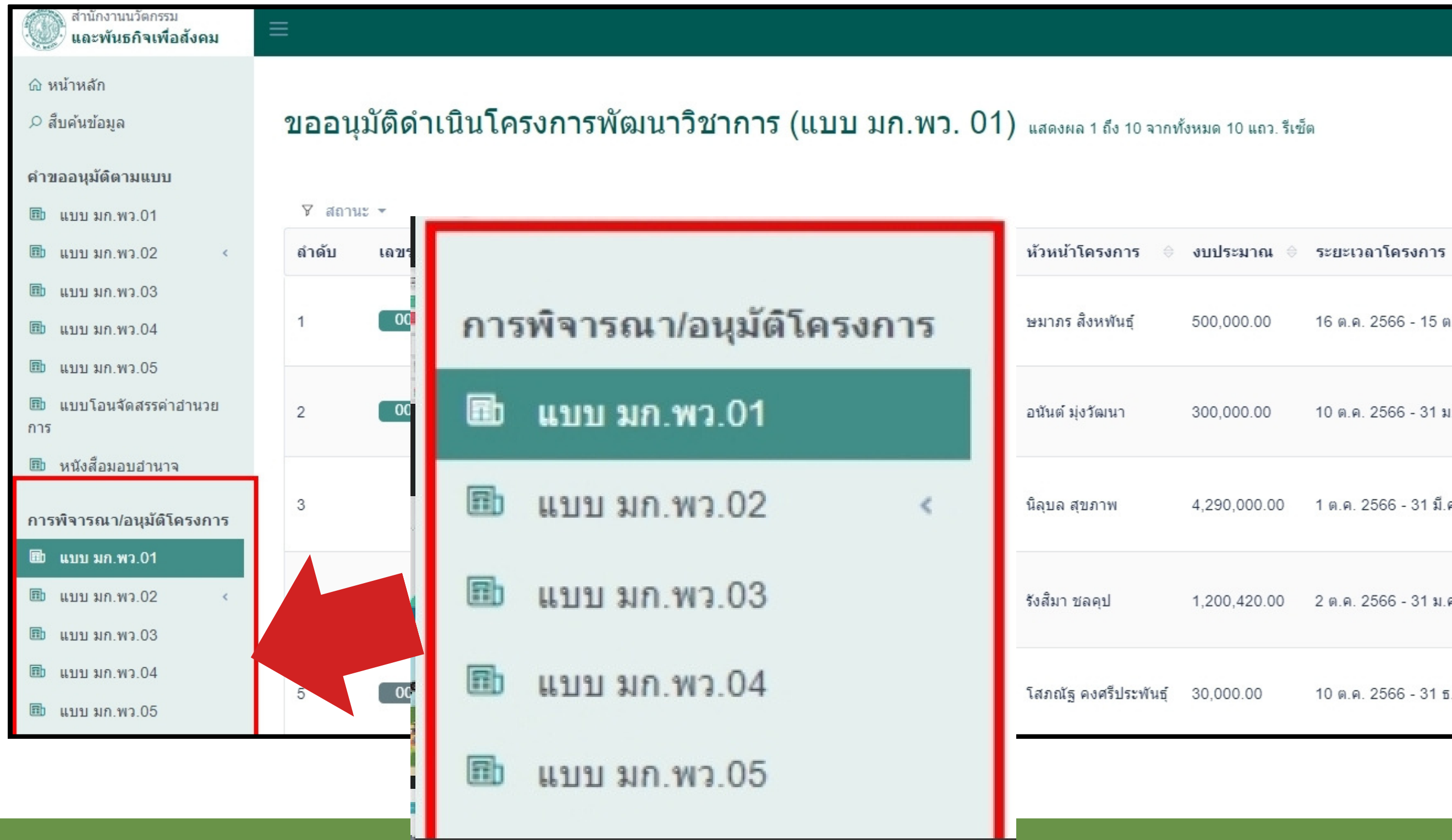
รองอธิการบดี อธิการบดี

การพิจารณาอนุมัติ/แบบ มก.พว. 01-05 ใช้เวลาไม่เกิน 15 นาที



การพิจารณา/อนุมัติ แบบ มก.พว. 01 (ผู้มีอำนาจลงนาม)

1) **คลิกเมนู** การพิจารณา/อนุมัติโครงการ > **แบบ มก.พว.**



สำนักงานนวัตกรรม
และพันธกิจเพื่อสังคม

หน้าหลัก
สืบค้นข้อมูล

คำขออนุมัติตามแบบ

- แบบ มก.พว.01
- แบบ มก.พว.02
- แบบ มก.พว.03
- แบบ มก.พว.04
- แบบ มก.พว.05
- แบบ โอนจัดสรรค่าส่วนราชการ
- หนังสือมอบอำนาจ

การพิจารณา/อนุมัติโครงการ

- แบบ มก.พว.01
- แบบ มก.พว.02
- แบบ มก.พว.03
- แบบ มก.พว.04
- แบบ มก.พว.05

ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ (แบบ มก.พว. 01) แสดงผล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 10 แถว. รีเซ็ต

สถานะ

ลำดับ	เลข	หัวข้อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาโครงการ
1	00	ชมภาร สindhพันธ์	500,000.00	16 ต.ค. 2566 - 15 ต.ค.
2	00	อนันต์ มุ่งวัฒนา	300,000.00	10 ต.ค. 2566 - 31 ม.ค.
3		นิลบล สุขภาพ	4,290,000.00	1 ต.ค. 2566 - 31 มี.ค.
		รังสีมา ชลคุป	1,200,420.00	2 ต.ค. 2566 - 31 ม.ค.
5	00	โสภณรัฐ คงศรีประพันธ์	30,000.00	10 ต.ค. 2566 - 31 ต.ค.

การพิจารณา/อนุมัติ แบบ มก.พว. (ผู้มีอำนาจลงนาม)

1.1) เลือก > แบบ มก.พว. 01 ขออนุมัติดำเนินโครงการ

1.2) เลือก > แบบ มก.พว. 02 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ มก.พว.01

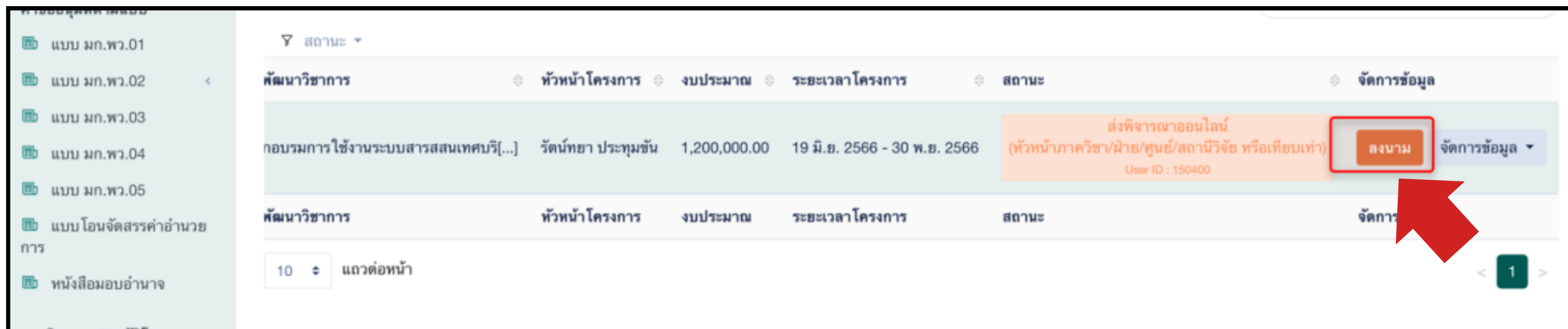
1.3) เลือก > แบบ มก.พว. 03 ขออนุมัติปิดโครงการ

1.4) เลือก > แบบ มก.พว. 04 ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

1.5) เลือก > แบบ มก.พว. 05 ขออนุมัติยกเลิกโครงการ

การพิจารณา/อนุมัติ แบบ มก.พว. (ผู้มีอำนาจลงนาม)

2) ระบบจะแสดงรายการ “โครงการที่ต้องพิจารณา”
คลิก “ลงนาม” ในโครงการที่ต้องการลงนาม



The screenshot displays a web application interface for project management. On the left, there is a sidebar menu with options like 'แบบ มก.พว.01' through 'แบบ มก.พว.05', 'แบบ โอนจัดสรรค่าอำนาจการ', and 'หนังสือมอบอำนาจ'. The main content area shows a table of projects with columns for 'พัฒนาวิชาการ', 'หัวหน้าโครงการ', 'งบประมาณ', 'ระยะเวลาโครงการ', 'สถานะ', and 'จัดการข้อมูล'. A specific project row is highlighted in orange, indicating it is selected. This row contains the text 'ส่งพิจารณาออนไลน์ (หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย หรือเทียบเท่า)' and 'User ID : 150400'. A red box highlights the 'ลงนาม' (Sign) button in the 'จัดการข้อมูล' column for this project, with a red arrow pointing to it. Below the table, there is a pagination control showing '10' items per page and '1' of 1 page.

พัฒนาวิชาการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาโครงการ	สถานะ	จัดการข้อมูล
กอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศศร[...]	รัตนทยา ประทุมขัน	1,200,000.00	19 มิ.ย. 2566 - 30 พ.ย. 2566	ส่งพิจารณาออนไลน์ (หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย หรือเทียบเท่า) User ID : 150400	ลงนาม จัดการข้อมูล
พัฒนาวิชาการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาโครงการ	สถานะ	จัดการ

งบประมาณการดำเนินงาน *

งบประมาณไม่เกิน 3 ล้านบาท
 งบประมาณเกิน 3 ล้าน แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท
 งบประมาณเกิน 5 ล้านบาท

การปฏิบัติ *

ดำเนินการส่งเรื่องพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนผ่านออนไลน์
 ดำเนินการส่งเรื่องพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนผ่านออฟไลน์ (เดินด้วยเอกสาร)

การมอบอำนาจ *

มอบอำนาจ
 ไม่มอบอำนาจ

ปีงบประมาณ

2567

1. ชื่อโครงการพัฒนาวิชาการ *

test

2. ผู้ขอรับบริการ

หน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาคเอกชน โครงการลักษณะกลุ่ม 2

test

3. หน่วยงานให้บริการ

วิทยาเขต
 บางเขน

สำนัก/คณะ/สถาบัน
 สำนักงานมหาวิทยาลัย

ภาควิชา/ฝ่าย
 สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม

4. ประเภทโครงการพัฒนาวิชาการ

งานบริการด้านวิจัย
 ศึกษา วิจัย สำรวจ วางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ การพัฒนา

5. ประเภทสาขาที่เชี่ยวชาญของโครงการ

AG สาขาการเกษตรและพัฒนาชนบท

กดเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญ

ลำดับที่ 1

เกษตรและพัฒนาชนบท : Agriculture And Rural Development

- EG สาขาพลังงาน
- EV สาขาสิ่งแวดล้อม
- IN สาขาอุตสาหกรรม
- PO สาขาประชากร
- PR สาขาการประชาสัมพันธ์
- TR สาขาการคมนาคมขนส่ง
- WS สาขาการประปาและสุขาภิบาล
- BU สาขาอุตสาหกรรมก่อสร้าง
- FI สาขาการเงิน
- HE สาขาสาธารณสุข
- MS สาขาเมล็ดพันธุ์
- TO สาขาการท่องเที่ยว
- UD สาขาการพัฒนาเมือง
- ED สาขาการศึกษา
- ICT สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- LW สาขากฎหมาย
- QS สาขามาตรฐานคุณภาพ
- MID สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร
- RE สาขาการวิจัยและการประเมิน

6. การบูรณาการงานบริการวิชาการ

- การเรียนการสอน - การขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชา/เปิดรายวิชาใหม่
- การเรียนการสอน - เป็นส่วนหนึ่งในรายวิชา
- การเรียนการสอน - การคัดลอกสู่อื่นสื่อต่างๆ
- การวิจัย
- ไม่มี

ตรวจสอบรายละเอียดที่ หน้าหน้าโครงการจัดทำในระบบ และ เอกสารประกอบ

การพิจารณา/อนุมัติ บันทึกข้อความ มก.พว.
(ผู้มีอำนาจลงนาม)

หากเห็นชอบ คลิกที่ปุ่ม **“ลงนามบันทึกข้อความ”**
โดยผู้มีอำนาจตามลำดับบังคับบัญชา

1. ถ้าระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง (H) และสูงมาก (E) ต้องใส่แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. ถ้าระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง (M) และน้อย (L) ไม่ต้องใส่แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

บันทึกข้อความ เลขที่ : อว 6501.0210/1111

หนังสือมอบอำนาจ เลขที่ : อว 6501.0210/

14. คำรับรองและความเห็นของหัวหน้าโครงการ

- หัวหน้าโครงการได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานที่รับงานพัฒนาวิชาการ ให้จัดทำเอกสาร ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการฉบับนี้ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2559
- หัวหน้าโครงการได้ทำการตกลงกับผู้ร่วมงานทุกท่าน จากหน่วยงานต่างๆ ที่ทำงานร่วมกัน
- โครงการนี้มีความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ลงนามบันทึกข้อความ

ดูเอกสาร

สามารถดูเอกสารประกอบ มก.พว. ได้
บนบันทึกข้อความในส่วนของหัวหน้าโครงการ

การพิจารณา/อนุมัติ บันทึกข้อความ มก.พว.01 (ผู้มีอำนาจลงนาม)

ก่อนลงนามบันทึกข้อความ โดย**หัวหน้าภาควิชา/คณบดี**
ดูความต้องการของหัวหน้าโครงการ และเอกสารประกอบ

บันทึกข้อความ

เลขสารคดี
เลข มก.
1 00/วท/1111

วันที่
19 ต.ค. 2565

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ และขอรับงบฯ ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ

1
เรียน คณ. สำนักการศึกษาศึกษาใน

- เพื่อไปขอจัดสรรงบประมาณ ใน มก.พว. 01
- เพื่อไปประสานขอความร่วมมือจากคณาจารย์และบุคลากรเพื่อส่งเสริม ขอรับงบฯ ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ มก.
- เพื่อไปประสานขอรับงบฯ จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ (กรณีผู้ดำเนินการ ขอทุนเป็นข้าราชการพนักงานบริหาร(บริหาร) งบประมาณให้เป็นวงเงินตามระเบียบค่าใช้จ่ายสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)

ขอส่งไปขอความเห็นชอบ (โปรดแนบ)

- หนังสือเชิญคณาจารย์เข้า
- 10092020106097.pdf
- ขออนุมัติโครงการ
- 20200915141526.pdf

สัญญาจ้างที่ปรึกษา
 หนังสือขอรับงบฯ จากผู้ว่าจ้าง
 ใบขอความเห็นชอบ
 สำเนา

อนุมัติ / อนุมัติ

อนุมัติ / อนุมัติ

การพิจารณา/อนุมัติ แบบ มก.พว. 01 (ผู้มีอำนาจลงนาม)

ตรวจสอบ รายละเอียดโครงการใน **มก.พว. 01** และเอกสารประกอบ
หากเห็นชอบ ลงนาม หรือ ส่งปรับแก้ไข ได้

14. การรับรองและขออนุมัติของหัวหน้าโครงการ

- หัวหน้าโครงการได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ให้มีอำนาจลงนาม ขอลงบัญชีเป็นโครงการพัฒนาวิทยากรของ มก. ดำเนินการพัฒนาระบบ พ.ศ. 2565
- หัวหน้าโครงการได้ศึกษารายละเอียดของโครงการอย่างละเอียดแล้ว และเห็นชอบตามที่ปรากฏในเอกสารแนบมา
- โครงการนี้มีประโยชน์และคุ้มค่า
- โครงการนี้มีงบประมาณที่สมเหตุสมผลและเหมาะสม

การอนุมัติของอธิการบดี

การอนุมัติของอธิการบดี (กรณีโครงการที่เสนอขอลงบัญชีเป็นโครงการพัฒนาวิทยากรของ มก. ให้ปฏิบัติตามการปฏิบัติงานที่ปรากฏในแบบฟอร์ม) หรือ

การอนุมัติของอธิการบดี (กรณีโครงการที่เสนอขอลงบัญชีเป็นโครงการพัฒนาวิทยากรของ มก. ให้ปฏิบัติตามการปฏิบัติงานที่ปรากฏในแบบฟอร์ม)

ชื่อผู้ลงนาม

อนุมัติ

ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ วัฒนศิริ
อธิการบดี มก.
วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565

15. การรับรองและขออนุมัติของหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ (กรณีสาขาวิชา หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

- หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ให้มีอำนาจลงนาม ขอลงบัญชีเป็นโครงการพัฒนาวิทยากรของ มก. ดำเนินการพัฒนาระบบ พ.ศ. 2565
- หัวหน้าโครงการได้ศึกษารายละเอียดของโครงการอย่างละเอียดแล้ว และเห็นชอบตามที่ปรากฏในเอกสารแนบมา
- โครงการนี้มีประโยชน์และคุ้มค่า
- โครงการนี้มีงบประมาณที่สมเหตุสมผลและเหมาะสม

ลงนาม

ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ วัฒนศิริ
อธิการบดี มก.
วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565

ปุ่มดำเนินการ: **ส่งให้ต้นสังกัด** **ส่งให้ฝ่ายบริหาร**

การพิจารณา/อนุมัติ บันทึกข้อความ มก.พว. 01 (ผู้มีอำนาจลงนาม)

2 ลงนามเรียบร้อยแล้ว

เรียน คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตาม (1)

ลงนาม ในบันทึกข้อความอิเล็กทรอนิกส์ของ
หัวหน้าภาควิชา



หัวหน้า ภาควิชาวิศวกรรมชลประทาน

3 ลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการตรวจสอบโครงการ เพื่อออกเลขทะเบียนโครงการต่อไป

ลงนาม ในบันทึกข้อความอิเล็กทรอนิกส์ของ
คณบดี



คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

การพิจารณา/อนุมัติ แบบ มก.พว. 01 (ผู้มีอำนาจลงนาม)

3) ตรวจสอบรายละเอียดโครงการใน **มก.พว. 01** และลงนามสำหรับ “หัวหน้าภาควิชา”

15. คำรับรองและความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานที่รับงาน (ระดับภาควิชา หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

- ✓ ได้ทำหน้าที่กลั่นกรองและเห็นชอบ กำหนดแผนงาน และบุคลากรที่ดำเนินงาน ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ รวมทั้งที่ปรึกษา และผู้ร่วมงานทุกระดับในโครงการ ตามที่หัวหน้าโครงการเสนอมาแล้ว
- ✓ หัวหน้าโครงการได้ทำความตกลงกับผู้ร่วมงานทุกท่าน จากหน่วยงานต่างๆ ที่ทำงานร่วมกัน และได้เสนอให้ คณะ สถาบัน สำนัก ที่เกี่ยวข้องได้ตกลง กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบ รวมทั้งได้ตกลงจัดสรรค่าอำนวยความสะดวก ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว
- ✓ โครงการนี้มีความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงแล้วเห็นควรให้ดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการได้
- ✓ มีความเห็นว่าการรับงานพัฒนาวิชาการนี้ ตรงกับความรู้ความสามารถ ไม่เป็นอุปสรรคของบุคลากรที่ร่วมงานในทุกระดับต่อการปฏิบัติราชการ/งานประจำ และสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง



การพิจารณา/อนุมัติ แบบ มก.พว. 01 (ผู้มีอำนาจลงนาม)

ตรวจสอบรายละเอียดโครงการใน มก.พว. 01 และลงนามอนุมัติสำหรับ “คณบดี”

16. คำรับรองและความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ (หรือเทียบเท่า)

- ✓ ได้ตกลง กลับกรอง และให้ความเห็นชอบ ต่อการร่วมงานกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ รวมทั้งได้ตกลงจัดสรรค่าอำนวยความสะดวกฯ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว
- ✓ โครงการนี้มีความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงแล้วเห็นควรให้ดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการได้
- ✓ การรับงานพัฒนาวิชาการนี้ ตรงกับความรู้ความสามารถ ไม่เป็นอุปสรรคของบุคลากรที่ร่วมงานในทุกระดับต่อการปฏิบัติราชการ/งานประจำ และสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง
- ✓ อนุมัติโครงการพัฒนาวิชาการนี้ และจะรวบรวมจัดทำรายงานโครงการพัฒนาวิชาการที่อนุมัติ ในเดือนนี้ทั้งหมดเสนอมหาวิทยาลัย โดยผ่านสำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคมและรองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรม และกิจการเพื่อสังคม เพื่อทราบต่อไป



คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

การพิจารณา/อนุมัติ แบบ มก.พว. 01 (ผู้มีอำนาจลงนาม)

หากกด >> ส่งปรับแก้ไข

ยืนยันการส่งปรับแก้ไข

โปรดตรวจสอบว่าเมื่อคุณยืนยันการส่งปรับแก้ไข ระบบจะแจ้งการปรับแก้ไขกลับไปยังหัวหน้าโครงการ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โปรดระบุนสาเหตุ หรือรายละเอียดการแก้ไข

ย่อหน้า

B *I* @ :: ;= |≡ ≡ |📷 🗨️ 📅 📺 ↶ ↷

ระบุการให้แก้ไข

ยกเลิก **ยืนยันส่งปรับแก้ไข**

สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน ██████████

โปรดตรวจสอบรายละเอียด มก.พว.01 เพื่อพิจารณาโครงการโครงการสัตว์
เลี้ยงสุภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

[เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ](#) คลิก

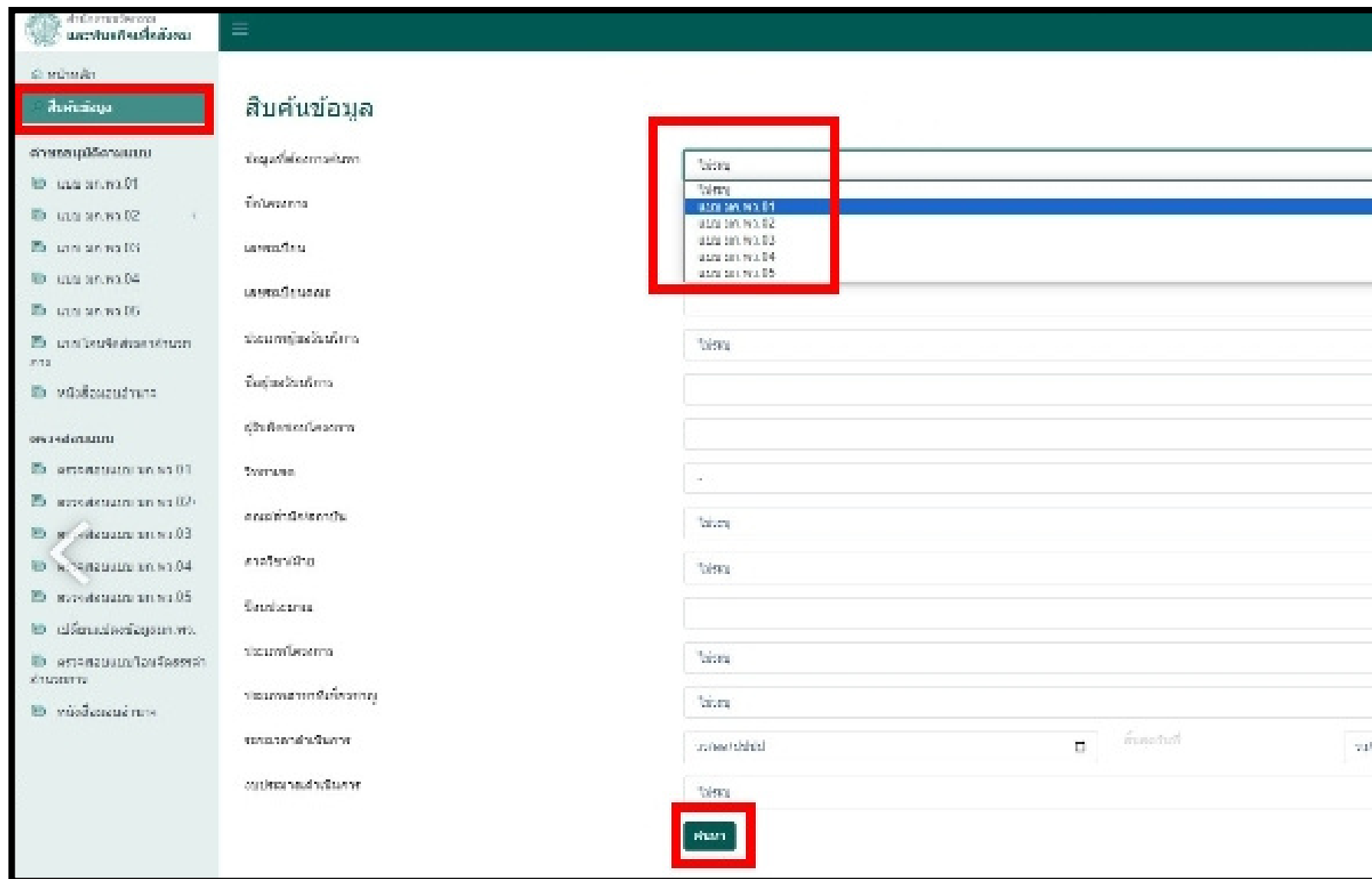
หรือแสกน QR Code



การแจ้งเตือน ทาง E-mail
ให้พิจารณาโครงการ

ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ : พิจารณา มก.พว.01	★ สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อ...
ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ : พิจารณา มก.พว.01	★ สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อ...
ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ : พิจารณา มก.พว.01	★ สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อ...
ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ : ส่งปรับแก้ไข มก.พว.01	สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังค...
ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ : ส่งปรับแก้ไข มก.พว.01	สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังค...

เมนู “สืบค้นข้อมูล”



เห็นตามระดับสิทธิ์

- **หน้าหน้าภาควิชา** เห็นของ **ภาควิชาสังกัด**
- **คณิต** เห็นของ **คณะสังกัด**
- **รองอธิการบดีวิทยาเขต** เห็นของ **วิทยาเขตสังกัด**

ทราบสถานะของโครงการ

ลำดับ	เลขระเบียน	เลขระเบียนคณฯ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานะ	จัดการข้อมูล
51	0001267	000119021167	โครงการสนับสนุนกิจกรรม "Green" ภาครัฐ	ร่างแบบ มก.พว.01 (มก.พว.01)	จัดการข้อมูล
52			Integration of Natural Capital/Account	รอรับอนุมัติออนไลน์ (เจ้าหน้าที่สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม) User ID : 147215	จัดการข้อมูล
53			การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับหน่วยงาน	ปรับแก้ไข มก.พว.01 (มก.พว.01)	จัดการข้อมูล
54	0001567	000119070367	การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ PCJ/W	ส่งพิจารณาออนไลน์ (คณะบดี/ผอ สำนัก/สถาบัน หรือเทียบเท่าคณะ) User ID : 148894	จัดการข้อมูล
55			การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ	ร่างแบบ มก.พว.01 (มก.พว.01)	จัดการข้อมูล
56		000119021267	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ	รอรับอนุมัติออนไลน์ (เจ้าหน้าที่สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม) User ID : 147215	จัดการข้อมูล
57		000119110167	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ	ปรับแก้ไข มก.พว.01 (มก.พว.01)	จัดการข้อมูล
58		000119011167	การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ	ส่งพิจารณาออนไลน์ (คณะบดี/ผอ สำนัก/สถาบัน หรือเทียบเท่าคณะ) User ID : 148894	จัดการข้อมูล
59			โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ	ร่างแบบ มก.พว.01 (มก.พว.01)	จัดการข้อมูล

“จัดการข้อมูล” ดูข้อมูลโครงการได้

567	แบบ มก.พว. 01	รองรับอนุมัติออนไลน์ (เจ้าหน้าที่สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม) User ID : 147215	จัดการข้อมูล ▾
567	แบบ มก.พว. 01	ปรับแก้ไข มก.พว.01 (มก.พว.01)	ดูข้อมูล พิมพ์แบบ มก.พว.01 word พิมพ์แบบ มก.พว.01 pdf พิมพ์บันทึกข้อความ word พิมพ์บันทึกข้อความ pdf
67	แบบ มก.พว. 01	ส่งพิจารณาออนไลน์ (คณะดี/ผอ สำนัก/สถาบัน หรือเทียบเท่าคณะ) User ID : 148894	

ดูเอกสารประกอบได้

ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ (แบบ มก.พว. 01) แก้ไข ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ (แบบ มก.พว. 01). < ย้อน

งบประมาณการดำเนินงาน *

งบประมาณไม่เกิน 3 ล้านบาท
 งบประมาณเกิน 3 ล้าน แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท
 งบประมาณเกิน 5 ล้านบาท

การปฏิบัติ *

ดำเนินการส่งเรื่องพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนผ่านออนไลน์
 ดำเนินการส่งเรื่องพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนผ่านออฟไลน์ (เดินด้วยเอกสาร)

การมอบอำนาจ *

มอบอำนาจ
 ไม่มอบอำนาจ

ปีงบประมาณ

2567

1. ชื่อโครงการพัฒนาวิชาการ *

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาสถาบันตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567"

2. ผู้ขอรับบริการ

หน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาคเอกชน โครงการศึกษาระดับกลุ่ม 2

บุคลากรในสถาบันการศึกษาที่สนใจ และบุคลากรที่สนใจ

3. หน่วยงานให้บริการ

วิทยาเขต บางเขน **สำนัก/คณะ/สถาบัน** คณะวิศวกรรมศาสตร์

ภาควิชา/ฝ่าย ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

4. ประเภทโครงการพัฒนาวิชาการ

งานบริการด้านวิจัย
 ศึกษา วิจัย ตำรวจ วางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ การพัฒนา

งานที่ปรึกษา
 บริการให้คำปรึกษา

งานบริการด้านฝึกอบรม
 บริการฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการดำเนินงาน การพัฒนา

ดูเอกสารประกอบได้

การรับงานตรงกับความต้องการหรือไม่

การรับงานพัฒนาวิชาการนี้ ตรงกับความเชี่ยวชาญ ของบุคลากรหรือส่วนงาน ไม่เป็นอุปสรรคของบุคลากรที่ร่วมงาน ในกระบวนการปฏิบัติการปฏิบัติงานประจำตำแหน่งหน้าที่หลัก

การรับงานที่ไม่ตรงกับความต้องการ/ ไม่มีสัดส่วนของบุคลากรที่เกี่ยวข้องและจำกัดค่าตอบแทนของบุคลากรของ มศ. น้อยกว่าร้อยละ 50 เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

ระบุรายละเอียด

เอกสารประกอบ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม

กรุณาอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

<input type="text" value="ภาคผนวกโครงการ"/>	ksamng edpex 2567 .pdf
<input type="text" value="ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง"/>	งสน. KU EdPEx 2567.pdf



ดูเอกสารประกอบได้

บันทึกข้อความ

เอกสารเลขที่
อว 650

1.1011/1/57

วันที่

16 ต.ค. 2566

เรื่อง ขออนุมัติสำเนาโครงการพัฒนาวิชาการ โครงการอำนวยการเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาสถาบันตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567"

1

เรียน ผู้อำนวยการ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

- เพื่อไปขอพิจารณาอนุมัติ ใน แบบ มท.พ. 01
- เพื่อไปขอเสนอขอรับการตีค่าวิชาวิศวกรรมและกิจการเพื่อสังคม มอบอำนาจให้ดำเนินการในนาม มท.
- เพื่อไปขอเสนอสำเนาโครงการและพิจารณาเพื่อสังคม ตรวจสอบโครงการศึกษา (กรณีผู้เข้ารับการอบรมเป็นข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ โดยให้มีเป็นวิชาและมีค่าใช้จ่ายค่าใช้จาขอได้จากรั้วเดิม)

เอกสารประกอบการพิจารณา (โปรดเลือก)

- หนังสือเชิญจากผู้ว่าจ้าง
- ข้อเสนอโครงการ
- สัญญาบันทึกข้อตกลง
- หนังสือขอรับจากผู้ว่าจ้าง
- โครงการฝึกอบรม

โครงการ edpex 2567 (Revise).pdf

อื่นๆ

ประมาณการงบประมาณ

ฉบับ KU EdPEx 2567.pdf

รูปแบบใบประกาศ

ใบประกาศ edpex 2567.jpg

ดูเอกสาร

ดาวน์โหลดเอกสาร

ดูเอกสาร

ดาวน์โหลดเอกสาร

ดาวน์โหลดเอกสาร

THANK YOU

